



<b>SELECCIÓN DE PERSONAL</b> Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante	
Cargo:	<b>Auxiliar 1 de Bienestar Estudiantil</b>
Objetivo del cargo	Brindar atención a los clientes internos y externos de la Universidad.
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Atender a los estudiantes en los trámites de los pagos 2.- Informar sobre las formas de pago que la Universidad les facilita. 3.- Realizar el archivo de la documentación de la Dirección de Bienestar Estudiantil. 4.- Realizar actividades administrativas.
Lugar de desempeño	<b>CIUDAD:</b> Quito <b>UBICACIÓN:</b> Campus El Girón
Formación profesional	<b>Bachiller</b>
Perfil requerido	<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b> Archivo, Atención al cliente <b>COMPETENCIAS:</b> Utilización de recursos, Conocimiento del trabajo, Calidad de trabajo, Responsabilidad Acatamiento, Colaboración, Asistencia y puntualidad, Aprendizaje, Adaptabilidad, Perseverancia <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Paquetes informáticos <b>EXPERIENCIA:</b> 1 año en cargo similar <b>RELACIÓN LABORAL:</b> Eventual (Reemplazo por maternidad)
Aspectos contractuales	<b>DEDICACIÓN:</b> Tiempo Completo <b>CLASIFICACIÓN:</b> Administrativo <b>SALARIO:</b> De acuerdo a la tabla establecida <b>HORARIO:</b> 8:30 a 17:30
Número de vacantes	1
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <b>seleccionuio@ups.edu.ec</b> , hasta las 24H00 del 03 de Mayo del 2016.
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA	



Fecha de impresión: 22/11/2024

## Auxiliar 1 de Bienestar Estudiantil

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)